



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Alamat : Jl. Raya Negara KM.6 Tanjung Pati

Telp.: (0752)7754336

Fax: (0752)7750336

PENGUMUMAN  
NOMOR 30/SDM.02.1-Pu/1307/2023  
TENTANG  
LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG  
SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN  
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lima Puluh Kota, memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2023 dan 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN UMUM

- 1. Warga negara Indonesia;
- 2. Berdomisili di Kecamatan yang dilamar;
- 3. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- 4. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- 5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- 6. Sehat jasmani dan rohani;
- 7. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- 8. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai formasi:

No	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li><li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li><li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li><li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li></ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Suliki
2	- Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li><li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li><li>- Mampu bekerja dengan</li></ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Guguk

No	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
		<p>baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>		
3	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Payakumbuh
4	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Luak
5	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Harau
6	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Pangkalan Koto Baru

No	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>		
7	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Kapur IX
8	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Gunuang Omeh
9	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Lareh Sago Halaban
10	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Situjuah Limo Nagari
11	Tenaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal</li> </ul>	2 orang	Sekretariat

No	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
	Pendukung	SMA/Sederajat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>		Panitia Pemilihan Kecamatan Mungka
12	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Bukik Barisan
13	Tenaga Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA/Sederajat</li> <li>- Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi</li> <li>- Mampu bekerja dengan baik dalam tim maupun secara individu dan mampu bekerja dibawah tekanan</li> <li>- Bersedia bekerja sepenuh waktu sesuai tahapan Pemilu</li> </ul>	2 orang	Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Akabiluru

**C. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

- Surat Lamaran bermaterai yang ditandatangani oleh pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lima Puluh Kota, dikirim dalam format PDF atau JPG dilampiri dengan:
  - Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang di legalisir;
  - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
  - Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 format jpeg;
  - Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dsb) bila ada;
  - Surat pengalaman kerja bila ada;
  - Surat Pernyataan dalam satu dokumen yang menyatakan:
    - Setia kepada Pancasila sebagai Dasar Negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;

- Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
  - Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
  - Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
  - Mempunyai Integritas, Pribadi yang Kuat, Jujur, Adil dan Rasa Tanggung Jawab;
  - Mampu bekerja penuh waktu mengikuti pelaksanaan Tahapan Pemilu Tahun 2024;
  - Mampu bekerja dibawah tekanan;
  - Sehat secara rohani;
  - Tidak memiliki penyakit penyerta (komorbiditas);
  - Bebas dari penyalahgunaan narkoba.
- g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
- h. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah.
2. Persyaratan huruf g dan h dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK).

**D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI**

No.	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman, Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	28 Februari s.d. 2 Maret 2023	3 hari
2	Seleksi Administrasi	1 Februari s.d. 4 Maret 2023	4 hari
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Maret 2023	1 hari
4	Seleksi Wawancara	6 s.d. 8 Maret 2023	3 hari
5	Pengumuman Hasil Seleksi Tenaga Pendukung	9 Maret 2023	1 hari

**E. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 28 Februari s.d. 2 Maret 2023 secara online melalui website KPU Kabupaten Lima Puluh Kota <https://kab-limapuluhkota.kpu.go.id/>;
2. Berkas lamaran dikirim melalui email ke alamat [rekrutmentpkpusb.kab50kota@gmail.com](mailto:rekrutmentpkpusb.kab50kota@gmail.com) paling lambat tanggal 2 Maret 2023, pukul 16.00 WIB, berupa data scan/softcopy dengan format subjek email: **“Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kecamatan yang dilamar\_nama lengkap”**, contoh: **Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Mungka\_Budi Prianto**.

**F. SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan di panggil untuk mengikuti seleksi wawancara;
2. Hasil seleksi administrasi akan di umumkan melalui *website* KPU Kabupaten Lima Puluh Kota <https://kab-limapuluhkota.kpu.go.id/> pada tanggal 5 Maret 2023;

**G. PELAKSANAAN SELEKSI WAWANCARA**

1. Pelaksanaan seleksi wawancara dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 8 Maret 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai, tempat ditentukan kemudian;
2. Pelamar mengikuti seleksi wawancara dengan ketentuan:
  - a. Menggunakan pakaian sopan dan rapi;
  - b. Membawa KTP Elektronik;
  - c. Melakukan registrasi dan mengisi daftar hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan seleksi wawancara.
3. Pelamar yang lulus seleksi wawancara akan diumumkan diwebsite KPU Kabupaten Lima Puluh Kota <https://kab-limapuluhkota.kpu.go.id/> pada tanggal 9 Maret 2023.

#### H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Jumlah honorarium Tenaga Pendukung Sekretariat PPK sebesar Rp. 1.300.000,- tiap bulannya dengan masa kerja menyesuaikan dengan masa kerja Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK);
2. Peserta yang dinyatakan lulus wajib daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi di KPU Kabupaten Lima Puluh Kota paling lambat tanggal 10 maret 2023 pukul 16.00 WIB, dengan membawa:
  - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
  - b. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - c. Menyiapkan materai Rp. 10.000,- Sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Seluruh lamaran yang masuk pada periode lamaran akan di ikut sertakan dalam seleksi administratif;
4. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
5. Panitia Seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Lima Puluh Kota;
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Lima Puluh Kota dalam Pemilihan Umum Tahun 2024, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Tanjung Pati, 28 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi



**APE RIO SAPUTRA**